

SERVICE INTRODUCTION

회의노트

음성 인식 · 화자 분리 · AI 요약
회의록 자동 작성 프로그램

회의는 대화에 집중하고,
기록과 정리는 맡기세요.





이 소개서의 구성

01

서비스 소개

왜 회의노트인가 · AI 활용 방식 · 왜 필요한가 · 핵심 기능

02

화면으로 보는 회의노트

홈 · 회의 상세 · 화면 구성 3종 · 템플릿 · 설정

03

동작 원리와 AI

녹음 → 전사 → 화자 분리 → 요약 → 회의록

04

도입 정보

시스템 구성 · 로그인 · 데이터·보안 · 설치 환경 · 도입 절차



회의는 대화에 집중하고, 회의록은 끝나자마자 받습니다

회의노트를 쓰면 받아 적는 사람 없이도 누가 무엇을 말했고 무엇을 정했는지 정리됩니다.

01

받아 적지 않아도 됩니다

녹음하면 실시간 자막으로 글이 되고, 화자별로 나뉘어 누가 말했는지 바로 보입니다. 음성은 PC 안에서 처리.

02

정리가 몇 분이면 끝납니다

AI가 논의·결정 사항·할 일(담당·기한)을 정리하고, 요점을 누르면 그 발언으로 이동해 확인합니다.

03

회사 양식 그대로 나옵니다

회사 회의록 양식(Word·PPT·Excel)을 올리면 AI가 칸을 채워 원본 서식 그대로 저장합니다.

도입하면 이렇게 달라집니다

받아 적기 → 자동 기록·실시간 자막

녹음 다시 듣기 → 요약 몇 분

양식에 옮겨 적기 → 자동 채움

묻혀 버린 할 일 → 할 일 모아 보기

AI는 지금 쓰고 있는 계정을 그대로 연결해 씁니다



회의노트

시작 설정

설정을 다시 확인합니다

계정 확인 필수

업체 · 이름 · 부서 · 직책

2 AI 계정 연결 필수

요약 · 회의록 · 화자 보정

3 음성 인식 엔진 필수

Whisper 모델 받기 또는 CLOVA

4 마이크 확인 선택

입력 장치 · 소리 크기 시험

5 회의록 양식 선택

기본 양식 · 회사 양식

6 완료

첫 회의 녹음하기

AI 계정 연결

4 연결됨 — 회사 Claude (Anthropic API). 다른 계정을 쓰려면 아래에서 새로 연결합니다.

연결 방식

Anthropic Claude API 키 · 회사 클라우드 계정

1 Anthropic API 키

sk-ant-... · Claude 콘솔 발급

AWS Bedrock

회사 AWS 계정 · 액세스 키

Google Cloud Vertex AI

회사 GCP · 서비스 계정

Microsoft Foundry

회사 Azure 리소스 · 키

OpenAI · Google ChatGPT · Gemini API 키

1 OpenAI API 키 (ChatGPT)

sk-... · GPT 모델

Google Gemini API 키

AI Studio 발급 키

국내 · 사내 서버 한국어 모델 · 자체 구축 LLM

2 네이버 CLOVA Studio

HyperCLOVA X (HCX)

OpenAI 호환 서버

Azure OpenAI · vLLM · Ollama · 사내 LLM

개인 구독 (이 PC에 로그인된 CLI) API 키 없이 본인 구독으로

이전

닫기

3 나중에 연결 (요청문 복사 방식)

2 / 6

다음

1 쓰던 AI 그대로

ChatGPT·Claude·Gemini 개인 구독이나 API 키를 그대로 연결합니다. 새 서비스 가입이 필요 없습니다.

2 회사 계정·사내 AI도

회사 클라우드 계정, 네이버 CLOVA, 사내 구축 AI 서버를 연결해 회사 보안 정책 안에서 씁니다.

3 계정이 없어도

'나중에 연결'을 고르면 녹음·전사는 그대로 쓰고, 요약은 요청문 복사 방식으로 씁니다.

4 필요한 내용만 전송

요약할 때 전사 텍스트만 보내고, 음성은 PC 밖으로 나가지 않습니다(Whisper 사용 시).

회의노트 서비스 소개서

WorkBrick | AI로 업무블록을 뺀다

04



회의록 작성에 회의보다 더 많은 시간이 듭니다

회의 중에는 받아 적느라 대화에 집중하지 못하고, 끝난 뒤에는 녹음을 다시 들으며 정리하는 일이 반복됩니다.

01

받아 적느라 놓치는 대화

기록 담당자가 회의에 참여하지 못하고, 빠르게 오간 발언은 누락됩니다.

02

정리에 드는 시간

1시간 회의를 정리하는 데 1~2시간이 걸리고, 누가 무엇을 말했는지 다시 확인해야 합니다.

03

회사 양식 맞추기

회의록 양식(표지·개정 이력·결재란)에 옮겨 적는 반복 작업이 많습니다.

놓쳤을 때 생기는 일

결정 사항 누락 → 재논의

담당·기한 불명확 → 후속 조치 지연

회의록 지연 공유 → 정보 격차

녹음만 남음 → 다시 찾기 어려움



녹음하면 글이 되고, 누가 말했는지 나누고, 회의록까지 만들어 줍니다

회의노트(MeetNote)는 회의를 녹음하거나 파일을 가져오면 음성을 글로 옮기고(Whisper·CLOVA Speech), 화자를 나눈 뒤 AI가 요약·결정 사항·할 일을 정리해 회사 양식 회의록으로 만들어 주는 Windows 설치형 프로그램입니다.

PC 안에서 전사

Whisper 모델을 PC에서 실행해 인터넷 없이도 음성을 글로 옮깁니다. CLOVA Speech도 선택 가능.

화자별로 정리

화자 분리로 발언자를 자동 구분하고, 이름을 붙이면 요약·회의록에 반영됩니다.

회사 양식 그대로

Word·PPT·Excel 회사 양식을 올리면 AI가 채울 자리를 찾아 원본 서식 그대로 회의록을 만듭니다.

누가 쓰나요

회의 주관자

회의록 작성·배포

PM·팀장

결정·할 일 추적

기록 담당

받아쓰기 부담 해소

공공·기업

회사 양식 회의록



녹음부터 회의록 공유까지 필요한 기능을 모두 담았습니다

1

녹음 · 가져오기

마이크 녹음(실시간 자막), MP3·M4A·WAV·MP4
파일 가져오기, 북마크

2

음성 인식 · 화자 분리

Whisper(PC 실행)·CLOVA Speech, 화자 자동
구분과 이름 지정, AI 화자 보정

3

AI 상세 요약

개요·주요 논의·결정 사항·할 일(담당·기한)·다음 일정,
발언 위치로 바로 이동

4

회의록 · 템플릿

공공기관 표준·주간 업무·고객 인터뷰 등 템플릿, 회사
문서 양식(Word·PPT·Excel) 자동 채움

5

AI 챗봇

"결정 사항을 표로", "영어로 번역"처럼 요청해 요약·
회의록을 다듬기

6

내보내기 · 공유

Word · PDF · Excel · PPT 저장, 비밀번호 설정 공유
파일

홈에서 새 녹음·파일 가져오기와 최근 회의, 할 일이 보입니다



회의노트 — 홈

파일 편집 보기 회의 회의록 도구 도움말

홈 목록 새 녹음 일시정지 종료 북마크 가져오기 내보내기 AI 요약 회의록 템플릿 공유 AI 다듬기 설정 계정

이동 녹음 파일 회의록 공유 AI 도구

홈 녹음 목록

홈

녹음함

전체 녹음 3

처리 중 0

공유함 0

관리

회의록 템플릿

환경 설정

안녕하세요, 회의 Claude

2026. 9. 27.(일) · 이 3건 · Claude 연결됨

계정 변경

새 녹음 시작

마이크 · F5

파일 가져오기

MP3 · M4A · WAV · MP4

회의록 템플릿

4개 등록됨

환경 설정

계정 · 음성 인식 · 로고

이번 주 녹음

3건

전체 3건

녹음 시간

01:17:57

이번 주 합계

공유한 회의록

0건

비밀번호 공유 파일

남은 할 일

6건

회의에서 나온 액션 아이템

최근 녹음

전체 보기

이름	시작	종료	참여자	상태
클라우드 전환 2단계 점검 회의	03:45	02:27	김(백)이(희)	요약 완료
주간 업무 회의	09-25 04:45	30:20	김(백)이(희)	요약 완료
고객사 요구사항 인터뷰	09-23 04:45	45:10	김(백)	전사 완료

할 일

이름	기한
☐ 부서 풀더 권한 매핑표 정리	10/02
클라우드 전환 2단계 점검 회의	
☐ 증분 동기화 스크립트 준비	10/06
클라우드 전환 2단계 점검 회의 · 박민수	
☐ 사용자 공지 초안 공유	09/30
클라우드 전환 2단계 점검 회의 · 최도윤	
☐ 부서 풀더 권한 매핑표 정리	10/02
주간 업무 회의 · 이서연	
☐ 증분 동기화 스크립트 준비	10/06
주간 업무 회의 · 박민수	
☐ 사용자 공지 초안 공유	09/30
주간 업무 회의 · 최도윤	

● 녹음 대기 | ⚙ Whisper Small · CPU · 준비됨 | 🤖 AI 연결됨 · 회사 Claude | 🟢 (주)한일테크 · 김지현 · 서버 연결됨

1 새 녹음 · 파일 가져오기

버튼 하나로 녹음 시작(F5) 또는 녹음 파일을 가져옵니다.

2 이번 주 현황

녹음 수 · 녹음 시간 · 공유한 회의록 · 남은 할 일.

3 최근 녹음

회의별 길이·참여자·상태(전사 완료·요약 완료).

4 할 일

회의에서 나온 할 일을 모아 보고 완료 표시합니다.

전사문과 AI 요약물을 나란히 보고, 요점을 누르면 그 발언으로 이동합니다



The screenshot displays the '회의노트' (Meeting Notes) interface for a meeting titled '클라우드 전환 2단계 점검 회의' (Cloud Transition 2nd Stage Check Meeting). The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Includes navigation icons (Home, List, New, etc.) and meeting controls (Play, Stop, etc.).
- Left Sidebar:** Contains a list of participants and a search bar for the transcript.
- Main Transcript Area:** Displays the meeting transcript with timestamps and speaker names. Callout 1 points to the meeting title, and callout 3 points to the transcript content.
- Right Panel:** Features an 'AI 요약' (AI Summary) section with a '요약 완료' (Summary Complete) status. Callout 4 points to the AI summary content. Below it is an 'AI 챗봇' (AI Chatbot) section with a '요약을 어떻게 다들을까요?' (How do we summarize?) prompt.
- Bottom Bar:** Includes a playback control bar with a play button, a progress slider, and a speed control (1x). Callout 5 points to the playback controls.

1 참여자·화자

자동 구분된 화자에 이름을 붙이고, AI로 화자를 다시 정리합니다.

2 전사문

화자·시각별 발언. 재생 위치와 동기화되고 검색(Ctrl+F)할 수 있습니다.

3 AI 상세 요약

개요·주요 논의·결정·할 일. 시각 표시를 누르면 해당 발언으로 이동합니다.

4 AI 챗봇

요약을 어떻게 다들을까요? 요청하면 새 버전으로 만들어 줍니다.

5 재생 바

화자별 색 구간, 재생 속도 조절.

업무 방식에 맞게 화면 구성을 바꿔 씁니다



회의노트 — 클라우드 전환 2단계 점검 회의

파일 편집 보기 회의 회의록 도구 도움말

클라우드 전환 2단계 점검 회의 2025-09-27 03:45 - 02:27 요약 완료 타임라인·전사 요약·회의록 다시 전사 내보내기 공유

클라우드 전환 2단계 점검 회의

2025-09-27 03:45 - 02:27

김지현... 박민수... 이서연... 최도윤...

발언 김지현 팀장 39% 박민수 책임 26% 이서연 선임 19% 최도윤 매니저 16% 문장 12 북마크 0 침묵 0%

참여자 4 김지현 팀장 5 박민수 책임 3 이서연 선임 2 최도윤 매니저 2 + 추가

전사 내용 찾기 (Ctrl+F)

김지현 팀장 00:00
오늘은 클라우드 전환 2단계 진행 상황 점검하겠습니다. 먼저 파일서버 이전부터 불까요?

박민수 책임 00:12
파일서버는 지난주 리하설에서 전송 속도가 기대보다 느렸습니다. 약 1.2테라 옮기는 데 14시간이 걸렸습니다.

김지현 팀장 00:27
컷오버를 주말 하루 안에 끝내려면 어떻게 해야 할까요?

박민수 책임 00:37
충분 동기화를 미리 돌려 두면 당일에는 변경분만 옮기면 되니까 4시간 안쪽으로 줄일 수 있습니다.

이서연 선임 00:51
보안 쪽에서는 이전 후 접근 권한이 그대로 남아있는지 확인이 필요합니다. 부서 리더 권한 매핑표를 먼저 받았으면 합니다.

표시 북마크 이 구간 재생

이전 다음 다음 화자 교체 지점

AI 새로 화자 정리 이 문장 물어보기

00:00 / 02:27 1x 문장 클릭 = 그 위치 재생 Space 재생/정지

녹음 대기 Whisper Small CPU 준비됨 AI 연결됨 화자 Claude (주)한일테크 김지현 서버 연결됨 클라우드 전환 2단계 점검 회의

C형 타임라인 편집

화자 트랙 위 발언 구간을 보며 선택 구간의 화자·문장을 고치고 북마크합니다. 화자별 발언 비율 표시.

회의노트 — 클라우드 전환 2단계 점검 회의

클라우드 전환 2단계 점검 회의 02:27 요약 완료

무엇이든 검색 명령 Ctrl K 회의록 공유

2025. 9. 27.(일) 03:45 참석 4명 김지현 팀장 박민수 책임 이서연 선임 최도윤 매니저

한 줄 요약 AI

클라우드 전환 2단계 점검 회의
파일서버 그룹웨어 이전 일정과 컷오버 방식을 점검하고 담당별 추속 조치를 정했다.

상세 요약 보기 새로 화자 다시 정리 다시 요약

김지현 팀장 00:00
오늘은 클라우드 전환 2단계 진행 상황 점검하겠습니다. 먼저 파일서버 이전부터 불까요?

박민수 책임 00:12
파일서버는 지난주 리하설에서 전송 속도가 기대보다 느렸습니다. 약 1.2테라 옮기는 데 14시간이 걸렸습니다.

김지현 팀장 00:27
컷오버를 주말 하루 안에 끝내려면 어떻게 해야 할까요?

박민수 책임 00:37
충분 동기화를 미리 돌려 두면 당일에는 변경분만 옮기면 되니까 4시간 안쪽으로 줄일 수 있습니다.

이서연 선임 00:51
보안 쪽에서는 이전 후 접근 권한이 그대로 남아있는지 확인이 필요합니다. 부서 리더 권한 매핑표를 먼저 받았으면 합니다.

회의에 대해 물어보거나 요약을 다들아 달라고 하세요 — 예: "결정 사항만 표로 정리해줘"

보내기

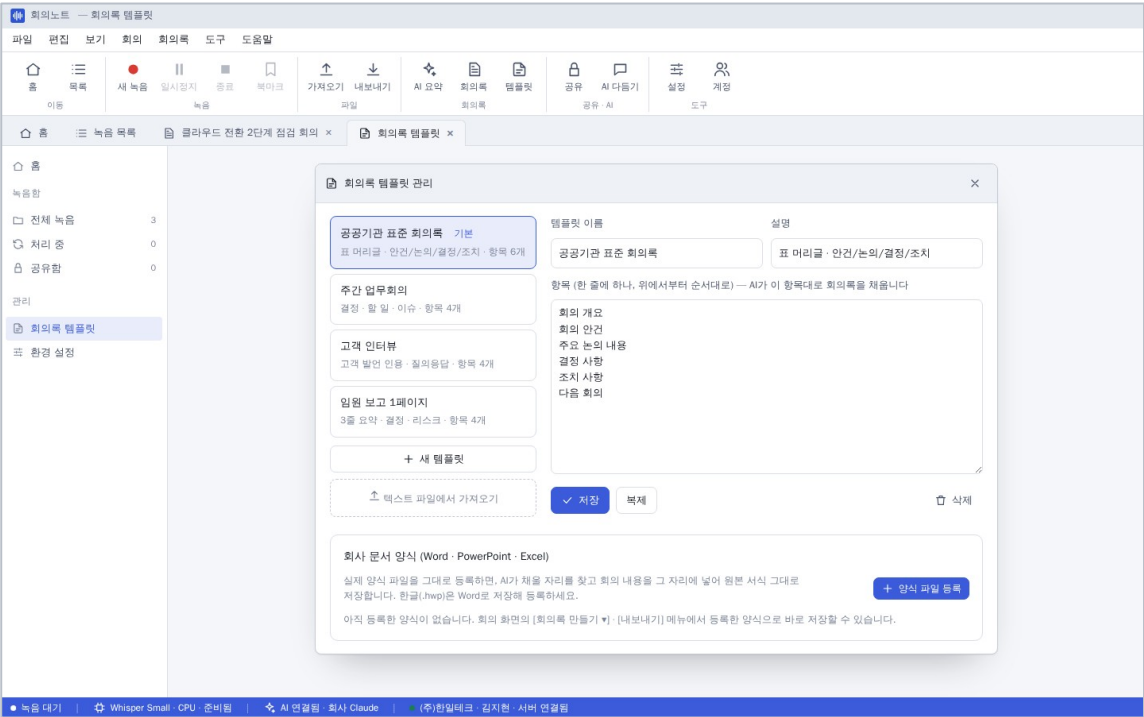
00:00 / 02:27 1x 문장 클릭 = 그 위치 재생 Space 재생/정지

녹음 대기 Whisper Small CPU 준비됨 AI 연결됨 화자 Claude (주)한일테크 김지현 서버 연결됨 클라우드 전환 2단계 점검 회의

D형 대화 스트림

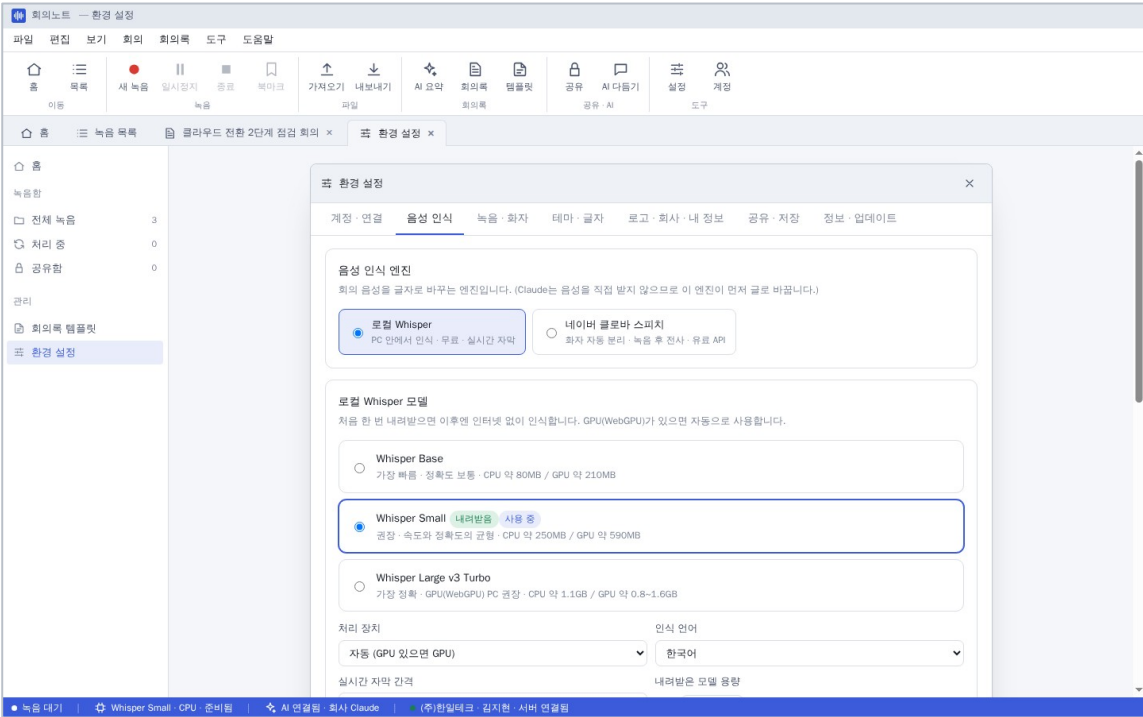
메신저처럼 흐르는 대화 사이에 한 줄 요약·결정 사항 카드가 들어갑니다. 아래 입력창으로 AI에게 바로 요청.

회사 양식을 등록하고, 계정·음성 인식·테마를 설정합니다



회의록 템플릿

템플릿별 항목 순서를 정하고, 회사 문서 양식(Word·PowerPoint·Excel)을 등록하면 AI가 채울 자리를 자동 매핑합니다.



환경 설정

AI 계정·음성 인식(Whisper·CLOVA)·녹음·화자·테마·글자·회사 로고·공유·저장.



녹음에서 회의록까지 다섯 단계를 자동으로 이어 줍니다

01

녹음·가져오기

- 마이크 녹음·실시간 자막
- MP3·M4A·WAV·MP4

02

음성 인식

- Whisper(PC 실행)
- CLOVA Speech(선택)

03

화자 분리

- 목소리로 구분 (PC 실행)
- AI 화자 보정·이름 지정

04

AI 요약

- 개요·논의·결정·할 일
- 발언 위치 연결

05

회의록·공유

- 템플릿·회사 양식 채움
- Word·PDF·Excel·PPT

공통 AI 계정 연결(Claude·ChatGPT·Gemini·CLOVA·사내 AI) · 화면 구성 3종 · 테마 6종 · 회사 로고



AI는 정리와 다듬기를 맡고, 원본 발언은 그대로 남깁니다

1

상세 요약

전사문을 바탕으로 개요·주요 논의·결정 사항·할 일(담당·기한)·다음 일정을 정리합니다. 전사에 없는 내용은 지어내지 않도록 되어 있습니다.

2

화자 보정

음성으로 나눈 화자를 발언 내용과 호칭으로 다시 검토해 잘못 나뉜 화자를 바로잡습니다.

3

회사 양식 자동 채움

회사 회의록 양식 파일을 올리면 AI가 제목·일시·참석자·논의·결정 자리를 찾아 매핑하고, 확인 후 원본 서식 그대로 저장합니다.

4

챗봇 다듬기

"더 간결하게", "결정 사항을 표로", "보고용 1페이지로"처럼 요청하면 새 버전으로 만들고 이전 버전과 비교합니다.

AI 계정: Claude · ChatGPT · Gemini · CLOVA · 사내 AI 중 선택. 전사와 화자 분리는 AI 계정 없이 PC에서 동작합니다.



회의는 대화에 집중하고, 회의록은 회의가 끝나면 바로

구분	지금	회의노트 도입 후
기록	담당자가 받아 적기	녹음·실시간 자막으로 자동 기록
정리	녹음을 다시 들으며 1~2시간	AI 요약·회의록 초안 몇 분
발언자 확인	기억에 의존	화자별 발언과 재생 위치 연결
양식	회사 양식에 다시 옮겨 적기	양식 파일 자동 채움
후속 조치	할 일이 회의록에 묻힘	할 일 모아 보기·완료 표시

-80%

회의록 정리 시간

당일

회의록 공유

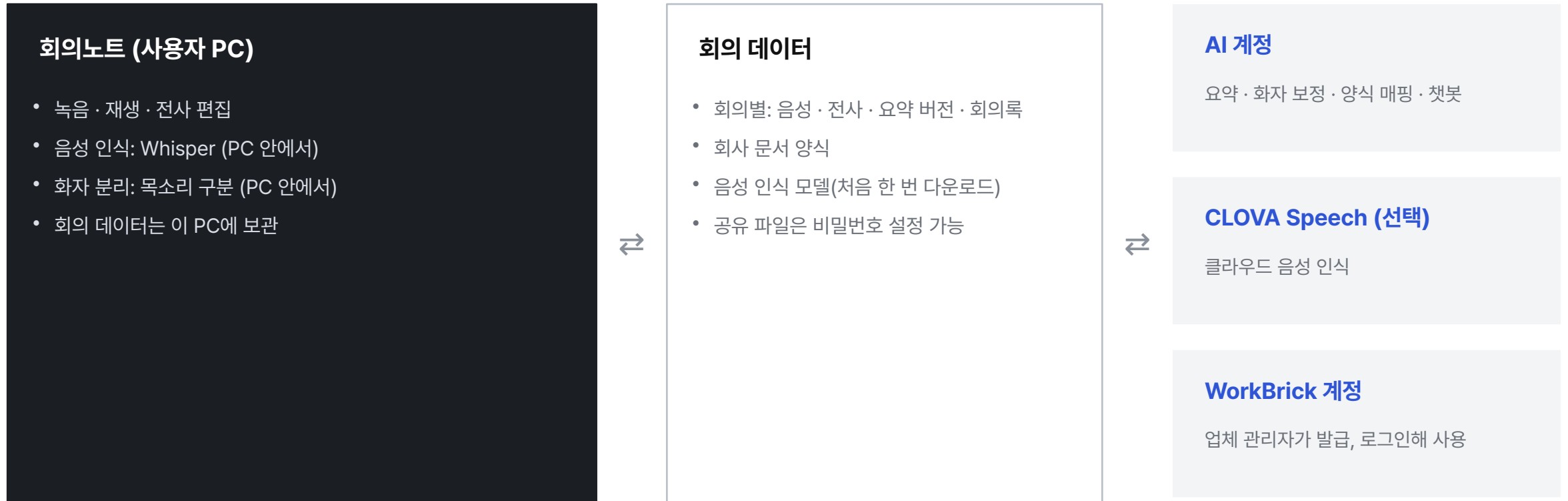
0건

결정·할 일 누락

* 도입 목표치입니다.



음성 인식과 화자 분리는 PC 안에서, 요약만 AI 계정으로



참고 Whisper 모델은 처음 한 번 내려받습니다(Small 약 250MB). 이후 녹음·전사·화자 분리는 인터넷 없이 PC에서 처리합니다.

WorkBrick 계정 하나로 로그인하고, 바로 시작합니다



The screenshot shows the WorkBrick login page. At the top, there are logos for WorkBrick (AI로 업무블록을 쌓다) and 회의노트 (MEETNOTE - 음성 인식 회의록). The login form includes fields for '업체코드' (Company Code) with an example '예: hanil', '아이디' (ID), and '비밀번호' (Password). Below these is a checkbox for '이 PC에서 로그인 유지' (Keep me logged in on this PC) and a blue '로그인' (Login) button. A note at the bottom of the form states: '업체 관리자에게 받은 업체코드와 아이디로 로그인합니다. 아직 업체가 없으면 가입 신청(eopmu.com/signup) 후 승인을 받으세요.' At the bottom left, it says '녹음하면 회의록까지 자동으로' followed by '회의 녹음 · 음성 인식 · 화자 분리 · AI 요약 · 회의록'. At the bottom right, it says '회의노트 v1.8.2'. Numbered callouts are placed around the form: 1 points to the company code field, 2 points to the ID field, 3 points to the login button, and 4 points to the version text.

1 업체코드 · 아이디 로그인

업체 관리자가 발급한 계정으로 로그인합니다. 쓸 수 없는 계정이면 이유를 알려 줍니다.

2 내 데이터는 내 계정에

로그인한 계정마다 데이터가 따로 저장되어, 한 PC를 여러 사람이 써도 섞이지 않습니다.

3 처음이면 시작 설정

처음 로그인하면 AI 계정 → 음성 인식 엔진 → 마이크 확인 → 회의록 양식 순으로 설정합니다.

4 새 버전 알림

새 버전이 나오면 오른쪽 아래에 알려 줍니다. 인터넷이 잠시 끊겨도 7일 동안 그대로 씁니다.



음성과 전사문은 PC에 두고, 외부로는 사용자가 고른 것만

음성 · 전사	녹음 파일과 전사문은 사용자 PC의 데이터 폴더에 저장합니다. Whisper 사용 시 음성은 외부로 나가지 않습니다.
AI 전송	요약·화자 보장·챗봇을 쓸 때 전사문 텍스트만 연결한 AI 서비스로 전송됩니다. 사내 AI 연결도 가능합니다.
CLOVA Speech	선택한 경우에만 음성 파일이 네이버 클라우드로 전송됩니다.
비밀 정보	AI 키·CLOVA 키는 암호화해 이 PC에만 저장합니다.
공유	공유 파일에 비밀번호를 걸 수 있고, 공유 여부는 회의별로 표시됩니다.



설치 후 음성 인식 모델만 한 번 받으면 됩니다

설치 환경

운영체제	Windows 10 / 11 (64비트)
PC 사양	메모리 8GB 이상 권장
디스크	설치 약 500MB + 모델 + 회의 음성 용량
장치	마이크(회의용 USB 마이크 권장)
네트워크	처음 한 번 모델 다운로드, AI 요약·CLOVA 사용 시 인터넷
필요 계정	WorkBrick 계정, AI 계정(요약용, 선택), CLOVA Speech(선택)

도입 절차

- 1

설치
설치파일 실행
- 2

로그인 · 시작 설정
WorkBrick 로그인 → AI 계정 연결
- 3

음성 인식 준비
Whisper 모델 다운로드 또는 CLOVA 연결
- 4

양식 등록
회사 회의록 양식·템플릿 등록

도입 전에 많이 묻는 내용



Q 인터넷 없이도 되나요?

모델을 한 번 받은 뒤에는 녹음·전사·화자 분리가 PC에서 동작합니다. 요약은 AI 계정 연결이 필요합니다.

Q 화자가 잘못 나뉘면?

참여자 편집에서 이름을 바꾸거나 합치고, “AI로 화자 정리”로 다시 나눌 수 있습니다.

Q 기존 녹음 파일도 되나요?

MP3·M4A·WAV·MP4 파일을 가져와 같은 방식으로 전사·요약합니다.

Q 회사 양식에 넣을 수 있나요?

Word·PowerPoint·Excel 양식 파일을 등록하면 AI가 채울 자리를 매핑하고, 원본 서식 그대로 저장합니다.

Q 정확도는 어느 정도?

마이크 품질과 발화 환경에 따라 다릅니다. 회의용 마이크 사용과 Whisper Small 이상 모델을 권장합니다.

Q 내보내기 형식은?

Word · PDF · Excel · PowerPoint와 비밀번호를 건 공유 파일을 지원합니다.



회의노트

회의는 대화에 집중하고, 기록과 정리는 맡기세요.

도입은 이렇게 시작합니다

1

시범 설치

업체 계정 발급 후 담당 부서 PC 1~2대에 설치

2

데이터 준비

기존 목록·문서·양식을 가져오고 계정 연결

3

운영·확산

2주 시범 운영 후 의견 반영, 전 부서 배포

